



Com o objetivo de proporcionar aos participantes a aquisição de conhecimentos sobre as principais funcionalidades do Microsoft Outlook, o **NERA** irá realizar, nas suas instalações, nos **dias 23, 30 de outubro e 6 de novembro** a ação de formação:
Organização do Trabalho com Microsoft Outlook

Destinada a utilizadores do Microsoft Office que pretendam dominar as funcionalidades disponíveis no Microsoft Outlook, esta ação de formação terá uma **duração de 9 horas** e será ministrada pelo Formador Dr. Luís Conduto.

Os interessados nesta ação de formação deverão fazer chegar ao **NERA**, a respetiva **Ficha de Pré-Inscrição**, que se encontra no link abaixo:

[Ficha de Pré-Inscrição.pdf](#)

ou então inscreva-se [aqui](#).

Para mais informações, consulte o **Gabinete de Formação do NERA**, através dos seguintes contactos:

Tel.: 289 415 151

E-mail: gfo@nera.pt